



Ambasciata d'Italia  
Bucarest

**AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELL'AMBASCIATA D'ITALIA IN BUCAREST.**

**Articolo 1 (Stazione Appaltante)**

Ambasciata d'Italia in Bucarest, Str. Henri Coanda, 9, settore 1, 010667 Bucarest  
Tel centralino: +40 21 305 21 00  
E-mail: contabilita.bucarest@esteri.it ; amministrativo.bu@esteri.it .  
Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Selvaggio.

**Articolo 2 (Oggetto e validità)**

Il presente avviso disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento dell'Elenco dei fornitori (di seguito "Elenco") che l'Ambasciata d'Italia in Bucarest si riserva di utilizzare per l'individuazione di operatori economici idonei a fornire lavori, servizi e forniture nonché prestazioni professionali. Esso ha validità di due anni a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso ovvero fino all'emanazione di successivo, analogo documento.

**Articolo 3 (Pubblicità)**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ambasciata d'Italia in Bucarest [www.ambbucarest.esteri.it](http://www.ambbucarest.esteri.it), così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

**Articolo 4 (Categorie merceologiche)**

L'elenco degli operatori economici (di seguito "Elenco") è organizzato nelle categorie merceologiche individuate nell'**Allegato A** al presente Avviso.

**Articolo 5 (Finalità)**

a. L'"Elenco" costituisce lo strumento per l'identificazione di operatori economici, in possesso dei requisiti indicati nel successivo articolo 6 (requisiti di ammissione), cui l'Ambasciata provvederà ad affidare appalti di lavori, servizi e forniture, secondo le procedure di scelta del contraente previste dall'art. 7, comma 2, lett. a), b) e c), D.M. 2 novembre 2017, n. 192.



b. È comunque facoltà dell'Ambasciata procedere alla selezione dei fornitori a mezzo di diverso avviso pubblico sul sito web istituzionale [www.ambucarest.esteri.it](http://www.ambucarest.esteri.it) ovvero con ogni altra modalità ritenuta idonea.

### Articolo 6 (Requisiti di ammissione)

Gli operatori economici che intendono presentare istanza, ai fini dell'iscrizione nell'"Elenco", devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza ovvero iscrizione ad albi professionali;
- b. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- c. possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- d. possesso degli ulteriori requisiti richiesti nel modello di domanda di iscrizione.

### Articolo 7 (Domanda di iscrizione)

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, possono produrre domanda di iscrizione nell'"Elenco" utilizzando, esclusivamente, il modulo **Allegato B** al presente avviso.

La domanda potrà essere presentata in qualsiasi momento di validità temporale dell'"Elenco".

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto richiedente e, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, dovrà pervenire, tramite raccomandata, corriere espresso autorizzato, consegna a mano, ovvero via pec o email e dovrà avere per oggetto: *"Domanda di iscrizione nell'Elenco degli operatori economici dell'Ambasciata d'Italia in Bucarest"*.

La domanda di partecipazione riporterà l'autodichiarazione, sottoscritta dal medesimo firmatario, attestante

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza o albo professionale relativamente all'attività per la quale si richiede l'inserimento in "Elenco";
- il possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, sia con strumenti manuali che informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la domanda verrà resa, autorizzandone il relativo utilizzo;
- autocertificazione di possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), per gli operatori italiani, ovvero autocertificazione di regolarità contributiva locale;



Inoltre, gli operatori economici interessati dovranno presentare ulteriore dichiarazione attestante **(allegato C)**:

- a) l'indicazione del fatturato annuo globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari;
- b) l'indicazione dell'importo relativo a lavori, servizi e forniture, riferito a ciascun settore merceologico per cui viene richiesta l'iscrizione, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari;
- c) l'indicazione dell'elenco dei principali lavori, servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- d) comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

I dati sopra attestati e/o autocertificati si intendono validi alla data di presentazione della domanda.

I singoli punti delle dichiarazioni di cui sopra potranno essere sostituiti o integrati dalla corrispondente documentazione di seguito riportata, in corso di validità, che potrà essere allegata alla domanda sia in originale che in copia fotostatica:

- certificato camerale d'iscrizione nel registro delle imprese o documentazione locale equivalente o certificato di iscrizione ad albo professionale;
- certificato generale del casellario giudiziale del legale rappresentate della ditta;
- certificato generale del casellario fiscale;
- DURC;
- eventuale licenza, concessione, autorizzazione o altro provvedimento amministrativo necessario per la legittima presentazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.

In caso di raggruppamenti temporanei (RTI o ATI) o consorzi, la copia del presente Avviso dovrà essere firmata per accettazione dal legale rappresentante o titolare di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, mentre la documentazione di cui al punto precedente dovrà essere allegata da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

### **Articolo 8 (Procedura di iscrizione)**

L'Ambasciata disporrà l'iscrizione nell'"Elenco" ovvero disporrà, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda, il rigetto motivato della stessa, di cui sarà data comunicazione per iscritto all'indirizzo pec e/o email indicata dal mittente nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine di cui al punto precedente si intende sospeso con riguardo al tempo assegnato ai candidati per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.

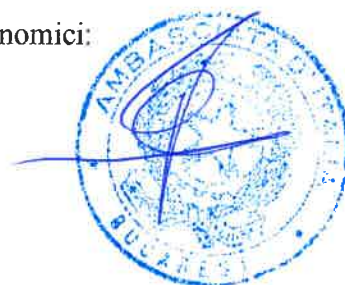
### **Articolo 9 (Gestione dell'"Elenco", cancellazioni e aggiornamento)**

L'Ambasciata si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Elenco.

Gli operatori economici abilitati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ambasciata d'Italia eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o di documenti prodotti a corredo della domanda di iscrizione.

Si provvederà "d'ufficio" alla cancellazione dall'"Elenco" degli operatori economici:

1. nei cui confronti siano venuti meno i requisiti di ammissione richiesti;



2. che abbiano prodotto dichiarazioni non veritiere, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per la comminazione delle sanzioni previste dalla legge;
3. nei confronti dei quali sia stata contestata grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori, dei servizi o delle forniture affidate.

Gli operatori economici abilitati potranno, in qualsiasi momento, richiedere la cancellazione dall'“Elenco”, mediante semplice domanda scritta. L'Ambasciata si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente Avviso, nonché di annullare l'“Elenco” per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta agli interessati con apposito avviso sul proprio sito web [www.ambbucarest.esteri.it](http://www.ambbucarest.esteri.it).

La presentazione della domanda e/o l'accoglimento della stessa non vincolano in alcun modo né gli operatori interessati né l'Ambasciata.

#### **Articolo 10 (Procedura di affidamento delle forniture)**

Ai fini dell'affidamento delle forniture, l'Ambasciata si riserva la facoltà di invitare gli operatori economici, iscritti nell'“Elenco” per la categoria corrispondente al bene o servizio o lavoro da acquisire, a presentare offerta.

Nel caso di categorie merceologiche per le quali non sia iscritto alcun operatore economico, ovvero il numero delle iscrizioni sia insufficiente o siano iscritti operatori che - ad insindacabile giudizio dell'Ambasciata - per caratteristiche tecniche finanziarie ed organizzative non siano in grado di garantire l'esecuzione della fornitura richiesta, resta salva la facoltà di selezionare altri fornitori ritenuti idonei, anche prescindendo dall'“Elenco”.

In relazione alla specificità della lavoro/servizio/fornitura, l'Ambasciata si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati.

Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio, alle eventuali garanzie richieste e ai termini di esecuzione.

#### **Articolo 11 (Modalità di esecuzione dei lavori, servizi o forniture)**

Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate, è fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura o del servizio, salvo che l'Ambasciata non preveda espressamente tale possibilità. In caso di inosservanza di tale divieto, l'Ambasciata si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di considerare la fornitura come non eseguita.

Il mancato rispetto delle condizioni di fornitura potrà comportare l'applicazione e l'addebito di penalità nella misura e nei termini riportati nella lettera di incarico/contratto.

Fatto salvo ogni altro diritto, l'Ambasciata si riserva la facoltà di risolvere di diritto i contratti, in qualsiasi momento e con effetto immediato, nei seguenti casi:

1. cessazione dell'attività da parte del commissionario;
2. gravi e reiterati inadempimenti;



3. venir meno dei requisiti di ordine generale e/o speciale previsti dalla vigente normativa per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento di beni e servizi;
4. intervenuta incapacità tecnica o giuridica dell'affidatario, che ostacoli la corretta esecuzione della fornitura.

L'affidatario sarà tenuto ad osservare nei confronti del proprio personale la vigente normativa in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e mallevando l'Ambasciata da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'affidatario dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Ambasciata dimostrare di essere in regola con la normativa di cui sopra.

e. Tutte le forniture/lavori/servizi saranno assoggettate a verifica di regolare esecuzione o collaudo da parte dell'Ambasciata. L'esito favorevole della verifica di regolare esecuzione della prestazione pattuita è propedeutica alla liquidazione ed al pagamento del relativo corrispettivo.

#### **Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti)**

Le fatture relative alle prestazioni pattuite dovranno essere intestate all'Ambasciata d'Italia in Bucarest e riportare il codice identificativo di gara CIG riferito a ciascun affidamento.

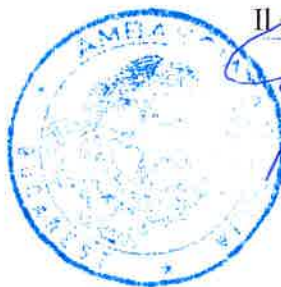
Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente che l'operatore economico avrà cura di comunicare all'Ambasciata unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

#### **Articolo 13 (Tutela dei dati personali)**

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Tali dati saranno trattati per la finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'"Elenco". Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Bucarest, 21.06.2022



Il Commissario Amministrativo  
Dott. Francesco Selvaggio